

REGULAMIN WYNAJMU NARZĘDZI

WSTĘP:

Niniejszy Regulamin stosuje się w związku z najmem wszystkich narzędzi i sprzętu, dalej zwanych „Sprzętem”, od Polhire Ltd, dalej zwanej „Firmą”, przez klientów, którzy najmują Sprzęt dla celów prywatnych jak również związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Definicje i interpretacja

1.1 Jeżeli kontekst nie wymaga inaczej, następujące wyrażenia zawarte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

„Klient”	oznacza klienta, który najmuje Sprzęt na podstawie niniejszego Regulaminu;
„Sprzęt”	oznacza narzędzia i sprzęt najmowane przez Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu;
„Depozyt”	oznacza kwotę pieniężną, do zapłaty której Klient jest zobowiązany na podstawie art. 3 niniejszego Regulaminu i na podstawie postanowień Umowy Najmu;
„Teren Firmy”	oznacza teren Firmy, na którym Klient wynajmuje Sprzęt i gdzie jest on zobowiązany go zwrócić na podstawie art. 5 niniejszego Regulaminu;
„Cennik”	oznacza cennik Firmy obowiązujący w dniu rozpoczęcia Okresu Najmu;
„Najem”	oznacza najem Sprzętu przez Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu;
„Umowa Najmu”	oznacza umowę zawieraną między Klientem a Firmą, łącznie z niniejszym Regulaminem, która reguluje warunki Najmu; oraz
„Opłata Najmu”	oznacza opłatę pieniężną z tytułu najmu, do której uiszczenia Klient jest zobowiązany na podstawie art. 4 niniejszego Regulaminu;
„Okres Najmu”	oznacza czas trwania Najmu na podstawie postanowień Umowy Najmu;
„Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody”	oznacza możliwość zrzeczenia się przez Klienta odpowiedzialności majątkowej za uszkodzenia Sprzętu na podstawie art. 8;

1.2 Jeżeli kontekst nie wymaga inaczej, użycie w niniejszym Regulaminie słów::

- 2.a.1 „pisemnie” lub podobnych wyrażen odnosi się do każdego środka komunikacji elektronicznej, oraz faksu i tym podobnych;
- 2.a.2 ustawa lub postanowienia ustawy odnoszą się do danej obowiązującej ustawy lub jej postanowień wraz ze zmianami lub w ponownie przyjętym brzmieniu;
- 2.a.3 „niniejszy Regulamin” odnosi się do niniejszego dokumentu oraz wszelkich załączników uzupełniających i uaktualniających go w odpowiednim czasie;
- 2.a.4 „Załącznik” oznacza załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 2.a.5 „Artykuł” lub punkt odnosi się do artykułu niniejszego Regulaminu (oprócz załączników) lub do punktu w odpowiednim załączniku; oraz
- 2.a.6 „Strona” lub „Strony” odnosi się do stron niniejszego Regulaminu.

1.3 Nagłówki użyte w niniejszym Regulaminie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie wpływają na jego interpretację.

1.4 Słowa użyte w liczbie pojedynczej należy rozumieć jako słowa obejmujące również liczbę mnogą, i odwrotnie.

1.5 Wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie nie są ściśle przypisane do płci.

2. Okres Najmu

- 1.1 Okres najmu jest określony w Umowie Najmu.
- 1.2 Jeżeli Klient chce przedłużyć Okres Najmu, może tego dokonać w dowolnej chwili przed jego upływem. Celem przedłużenia Okresu Najmu Klient powinien skontaktować się z Firmą. W przypadku braku uprzedniej rezerwacji ze strony innych klientów, Okres Najmu może zostać przedłużony do 7 dni. Firma dochowa wszelkich starań, aby zapewnić możliwość przedłużenia Okresu Najmu, ale nie może zagwarantować dostępności Sprzętu po upływie ustalonego Okresu Najmu.
- 1.3 Firma zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego zwrotu Sprzętu w dowolnej chwili. W przypadku skorzystania z powyższego prawa, Klient otrzyma zwrot kosztów najmu za okres pozostały do końca Okresu Najmu lub zostanie mu natychmiast wydany w zamian, bez dodatkowych opłat, taki sam Sprzęt lub podobny, co do gatunku. W przypadku braku zwrotu Sprzętu na żądanie Firmy, uznaje się, że Klient wyraża zgodę na wejście pracowników Firmy na swój teren i na podjęcie działań niezbędnych w celu odzyskania Sprzętu. Klienta obciąża się wszystkimi kosztami związanymi z odzyskaniem Sprzętu.

3. Depozyt

- 1.1 Z początkiem Okresu Najmu Klient jest zobowiązany do wpłacenia Firmie zwrotnego Depozytu przed wydaniem Sprzętu. Kwota Depozytu jest określona w Umowie Najmu.
- 1.2 Z końcem Okresu Najmu Firma dokona oceny stanu Sprzętu podczas odbioru Sprzętu od Klienta. Jeżeli Sprzęt wymaga czyszczenia, napraw i / lub konserwacji w związku z normalnym użytkowaniem, Firma wyda Klientowi uprzednio uiszczoną kwotę Depozytu w całości. Natomiast, jeżeli Sprzęt wymaga dodatkowego czyszczenia, napraw i / lub konserwacji, Firma potrąci całość lub odpowiednią część z kwoty Depozytu i poinformuje Klienta na piśmie o przyczynach potrącenia z wyszczególnieniem poniesionych kosztów oraz wyceną.

4. Opłaty i warunki płatności

- 1.1 Opłaty Najmu są określane w zależności od długości Okresu Najmu, rodzaju i ilości Sprzętu, Cennika oraz dodatkowych czynników, które mogą być objęte warunkami Najmu zgodnie z postanowieniami Umowy Najmu.
- 1.2 Opłaty Najmu należy uiszczać według postanowień Umowy Najmu, w całości lub w częściach, w momencie rozpoczęcia Okresu Najmu. Opłaty można dokonać gotówką, za pomocą karty kredytowej lub debetowej.
- 1.3 Opłaty dokonywane w częściach należy uiszczać regularnie co tydzień. Firma zobowiązuje się do wystawiania Klientowi faktur co tydzień. Płatność jest wymagana w przeciągu 7 dni od daty wystawienia danej faktury.

5. Odbiór i zwrot

- 1.1 Klient może odebrać Sprzęt na Terenie Firmy od momentu rozpoczęcia Okresu Najmu. Klient może odebrać Sprzęt wyłącznie po uiszczeniu płatności określonych w art. 4 i po spełnieniu warunków ubezpieczenia zawartych w art. 8.
- 1.2 Firma dochowa należytej staranności w celu przygotowania Sprzętu do odbioru z początkiem Okresu Najmu, ale nie jest odpowiedzialna za brak dostępności Sprzętu.
- 1.3 Jeżeli Firma nie może wydać Sprzętu w momencie rozpoczęcia Okresu Najmu, zobowiązana jest poinformować Klienta, gdy Sprzęt będzie gotowy do odbioru. Opłaty Najmu ponoszone przez Klienta będą pomniejszone odpowiednio o okres, gdy Sprzęt nie był do jego dyspozycji.
- 1.4 Z upływem Okresu Najmu, Klient jest zobowiązany do zwrotu Sprzętu na Terenie Firmy w dniu oraz na czas albo przed czasem przewidzianym w Umowie Najmu.
- 1.5 W razie zwłoki Klienta w zwróceniu Sprzętu o więcej niż 1 dzień, Firma obciąży Klienta dodatkową Opłatą Najmu w wysokości zwykłej stawki dziennej za dany rodzaj Sprzętu. Okres Najmu zostanie przedłużony o jeden dzień. Zapisy niniejszego artykułu 5.5 będą obowiązywać każdego dnia do czasu, gdy Sprzęt zostanie zwrócony.

6. Użytkowanie i dbałość o Sprzęt

- 1.1 Klient może użytkować Sprzęt tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 1.2 Sprzęt musi być użytkowany zgodnie ze wszystkimi instrukcjami obsługi oraz bezpiecznego użytkowania lub dołączoną dokumentacją o podobnym charakterze.
- 1.3 Użytkowanie określonego rodzaju Sprzętu może wymagać specjalnego przeszkolenia przed rozpoczęciem użytkowania. Klient zobowiązany jest wówczas do zapewnienia odpowiedniego szkolenia tym spośród swoich pracowników, którzy będą użytkować Sprzęt podczas Okresu Najmu.
- 1.4 Klientowi nie wolno modyfikować ani dokonywać żadnych zmian właściwości Sprzętu poza tymi, które są możliwe ze względu na zakres właściwości posiadanych przez dane urządzenie.

- 1.5 Klient może przymocowywać do Sprzętu lub łączyć z nim inne urządzenia wyłącznie jeżeli takie postępowanie nie wykracza poza ograniczenia konstrukcyjne Sprzętu i nie grozi jego uszkodzeniem.
- 1.6 Klient jest zobowiązany zawsze należyście dbać o Sprzęt i utrzymywać go w czystości w granicach normalnego użytkowania.
- 1.7 Sprzęt, który wymaga środków eksploatacyjnych w jakiegokolwiek postaci, należy użytkować z zastosowaniem oryginalnych środków eksploatacyjnych (tj. produkowanych lub rekomendowanych przez producenta danego Sprzętu) lub innych produktów dozwolonych przez Firmę.
- 1.8 Sprzęt, który wymaga paliwa lub benzyny należy użytkować wyłącznie z zastosowaniem paliwa lub benzyny określonych przez producenta danego Sprzętu lub innych dozwolonych przez Firmę.
- 1.9 Ze sprzętu elektrycznego należy wyłącznie korzystać przy użyciu rodzaju napięcia elektrycznego odpowiedniego dla tego Sprzętu.

7. Konserwacja

- 1.1 Firma konserwuje Sprzęt zgodnie z wymaganiami jego producenta. Przy konserwacji i naprawach mogą być używane wyłącznie oryginalne części (tj. części produkowane lub rekomendowane przez producenta danego Sprzętu). Przed wydaniem Sprzętu Klientowi dokonuje się oceny jego stanu, czyszczenia oraz, w razie potrzeby, konserwacji.
- 1.2 Klientowi nie wolno dokonywać żadnych napraw Sprzętu bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Firmy. W przypadku powiadomienia Firmy odnośnie powyższego, Firma może wymienić albo naprawić Sprzęt bądź też wyrazić zgodę na dokonanie niezbędnych napraw przez Klienta. Koszty wymiany lub naprawy pokrywa Firma lub Klient, w zależności od powodów zaistnienia potrzeby wymiany lub naprawy.
- 1.3 Jeżeli części wymagają wymiany podczas Okresu Najmu, Firma może dostarczyć części zamienne Klientowi. Firma może też dostarczyć Klientowi Sprzęt na wymianę lub odpowiedni Sprzęt zamienny (tj. Sprzęt umożliwiający wykonywanie tych samych prac).
- 1.4 Wszystkie części i / lub Sprzęt zamienny wymienione w art. 7.3 są dostarczane przez Firmę bezpłatnie, jeżeli konieczność ich wymiany wynika wyłącznie z normalnego użytkowania. W przypadku powstania dodatkowych usterek, Firma może obciążyć Klienta kosztami wymiany części, kosztami pracy związanej z wymianą części oraz / lub kosztami dostarczenia Sprzętu zamiennego.

8. Ubezpieczenie

- 1.1 Firma nie zapewnia podstawowego ubezpieczenia Sprzętu. Klient ma następujące możliwości:
 - 1.a.1 Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody:
Z zastrzeżeniem postanowień art. 8.1.3, jeżeli Klient zobowiązuje się do zapłaty składki na Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody w wysokości równej 15% Opłaty Najmu (jeżeli taka opcja jest dostępna), Pol Hire zrzeka się roszczeń o naprawę przypadkowo uszkodzonego Sprzętu i / lub roszczeń wynikających z jego utraty bądź kradzieży w zakresie postanowień art. 8.1.1. Jeżeli Klient nie zapłaci składki na Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody lub jeżeli Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody nie może zostać wykorzystane z powodów wskazanych w art. 8.1.2 i 8.1.3., Klient ponosi pełną odpowiedzialność majątkową z tytułu naprawy uszkodzonego Sprzętu (na podstawie art. 6, 8 i 9) lub z tytułu utraty Sprzętu (na podstawie art. 6, 8 i 9) (w zależności od zaistniałej sytuacji). Co więcej, możliwość zrzeczenia się odpowiedzialności przez Klienta na podstawie Ubezpieczenia na Wypadek Poniesionej Szkody podlega następującym warunkom:
 - (i) Klient musi wykazać, że dochował należytej staranności, aby uniknąć poniesionej szkody;
 - (ii) w przypadku kradzieży Sprzętu należy zgłosić sprawę Policji oraz uzyskać numer referencyjny przestępstwa;
 - (iii) Klient zobowiązany jest powiadomić o kradzieży Pol Hire w ciągu czterdziestu ośmiu (48) godzin i uzyskać od Pol Hire Formularz Zgłoszeniowy Kradzieży. Wypełniony formularz należy złożyć: w Wydziale Roszczeń (Claims Department), Pol Hire, 195 Crow Road, Glasgow G11 7PD Tel: 0141 357 3608.
 - (iv) maksymalna wysokość straty, na wypadek której Klient może się ubezpieczyć przy zawarciu jednej Umowy Najmu to pięć tysięcy funtów (£5000). Klient jest obciążony przez Pol Hire odpowiedzialnością z tytułu każdej straty, która przewyższa tę kwotę.
 - 1.a.2 Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody nie może być wykorzystane, a Klient jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę Sprzętu w następujących przypadkach:
 - (i) kradzieży dóbr eksploatacyjnych;
 - (ii) utraty z powodu oszustwa, winy umyślnej lub zaniedbania któregokolwiek z pracowników, podwykonawców lub przedstawicieli Klienta;
 - (iii) kradzieży z pojazdu, w którym Sprzęt był niestrzeżony i pozostawiony na widoku;
 - (iv) utraty Sprzętu ujawnionej podczas inwentaryzacji;
 - (v) utraty na skutek wystąpienia zamieszek i / lub

(vi) utraty, która nastąpiła poza terytorium Wielkiej Brytanii oraz Irlandii.

1.a.3 Ograniczenia i wykluczenia

Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody nie może być wykorzystane, a Klient jest odpowiedzialny za:

- (i) pierwsze £50 lub 20% wysokości straty (w zależności, która kwota jest wyższa) w przypadku roszczenia wynikającego z utraty Sprzętu;
- (ii) 50% wartości roszczenia wynikającego z kradzieży Sprzętu, który był pozostawiony na noc niestrzeżony poza zamkniętym terenem lub budynkiem albo był przechowywany w nocy w zabezpieczonym pojeździe; oraz
- (iii) przebicia opon i / lub ich wymianę z powodu niedających się naprawić uszkodzeń.

1.a.4 Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody nie zwalnia Klienta z odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę Sprzętu (w zależności od zaistniałej sytuacji) w przypadku gdy:

- (i) uszkodzenie lub utrata była spowodowana zaniedbaniem Klienta, naruszeniem lub niewywiązaniem się z postanowień umowy, w tym także naruszeniem lub niewywiązaniem się ze zobowiązań wynikających z art. 6, 8 i 9;
- (ii) uszkodzenie lub utrata była spowodowana wyłącznie lub częściowo w wyniku niewłaściwego użytkowania, zaniedbania, modyfikacji, niewłaściwego obchodzenia się ze Sprzętem, a także nieuprawnionych zmian właściwości Sprzętu.

1.a.5 Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że Ubezpieczenie na Wypadek Poniesionej Szkody nie jest produktem ubezpieczeniowym na wypadek uszkodzenia, utraty lub kradzieży Sprzętu.

1.a.6 W zakresie odpowiedzialności Klienta leży sprawdzenie, czy jego ubezpieczenie obejmuje małe elementy Sprzętu podczas gdy Sprzęt znajduje się na terenie objętym ubezpieczeniem. Natomiast w przypadku większych elementów Sprzętu, niezależnie czy są one objęte ubezpieczeniem Klienta czy nie, Firma przed wydaniem Sprzętu Klientowi, ma prawo domagać się przedstawienia dowodu ubezpieczenia.

9. Odpowiedzialność prawna

- 1.1 Firma nie odpowiada za uszczerbek na zdrowiu ani uszkodzenie mienia wynikające z nieprawidłowego użytkowania Sprzętu.
- 1.2 Firma nie odpowiada za inne szkody lub straty wynikające z przyczyn od niej niezależnych.
- 1.3 Żadne postanowienia niniejszego Regulaminu nie ograniczają odpowiedzialności Firmy za śmierć lub uszczerbek na zdrowiu, który wynika z działania lub zaniedbania ze strony Firmy.

10. Ochrona danych

Firma zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych Klienta bez uprzedniej jego zgody. Dane te są zbierane, przetwarzane i przechowywane wyłącznie na podstawie praw i zobowiązań Firmy wynikających z przepisów oraz praw na mocy Ustawy o Ochronie Danych (*Data Protection Act 1998*).

11. Rozwiązanie Umowy

- 1.1 Gdy Klientem jest osoba fizyczna, Firma ma prawo wypowiedzieć Umowę Najmu, gdy:
 - 1.a.1 Klient naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 1.a.2 własność Klienta została zajęta w celu zaspokojenia należności; lub
 - 1.a.3 wydano tytuł egzekucyjny uprawniający do zaspokojenia z majątku Klienta.
- 1.2 Gdy Klientem jest przedsiębiorstwo, Firma ma prawo wypowiedzieć Umowę Najmu, gdy:
 - 2.a.1 Klient naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 2.a.2 ogłoszono upadłość Klienta albo podlega on likwidacji na wniosek swój lub wierzycieli (oprócz przekształcenia lub połączenia w dobrej wierze) lub jeżeli ustanowiono syndyka dla części lub całości masy upadłościowej.
- 1.3 W przypadku wypowiedzenia z dowolnej wyżej wymienionej przyczyny:
 - 3.a.1 wszelkie należności wynikające z Umowy Najmu stają się wymagalne i niezwłocznie płatne; oraz
 - 3.a.2 Firma ma prawo do żądania niezwłocznego zwrotu Sprzętu, jak również prawo do jego przejęcia i obciążenia Klienta kosztami z tym związanymi.

12. Brak możliwości odstąpienia od praw

Niewykonanie któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu przez Firmę lub Klienta nie stanowi odstąpienia od późniejszego wykonania prawa wynikającego z tego postanowienia. Niewykonanie postanowienia nie może być uznane za odstąpienie od wywiązania się od poprzedniego lub następnego naruszenia, ani nie może być uznane za trwałe odstąpienie.

13. Rozdzielna interpretacja postanowień umowy

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszego Regulaminu jest uznane przez uprawniony do tego organ za nieważne lub niemożliwe do wykonania w całości lub w części, nie ma to wpływu na moc obowiązującą pozostałej części danego postanowienia i innych postanowień niniejszego Regulaminu.

14. Wybór sądu i prawa właściwego

- 1.1 Wykładnią niniejszego Regulaminu jest prawo obowiązujące w Szkocji.
- 1.2 Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez sądy powszechne w Szkocji.

REGULAMIN WYNAJMU URZĄDZEŃ

WSTĘP:

Niniejszy Regulamin stosuje się w związku z najmem wszystkich urządzeń, dalej zwanych „Sprzętem”, od Polhire Ltd, dalej zwanej „Firmą”, przez klientów, którzy najmują Sprzęt dla celów prywatnych jak również związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

15. Definicje i interpretacja

1.1 Jeżeli kontekst nie wymaga inaczej, następujące wyrażenia zawarte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

„Klient”	oznacza klienta, który najmuje Sprzęt na podstawie niniejszego Regulaminu;
„Sprzęt”	oznacza urządzenia najmowane przez Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu;
„Siedziba Klienta”	oznacza miejsce ustalone na początku Okresu Najmu, jako miejsce wydania Klientowi i odbioru od Klienta Sprzętu przez Firmę na podstawie art. 5 niniejszego Regulaminu;
„Depozyt”	oznacza kwotę pieniężną, do zapłaty której Klient jest zobowiązany na podstawie art. 3 niniejszego Regulaminu i na podstawie postanowień Umowy Najmu;
„Personel Tymczasowy”	oznacza pracowników Firmy wynajętych przez Klienta celem instalacji, użytkowania lub obsługi Sprzętu;
„Personelu”	oznacza wynagrodzenie płatne przez Klienta za wynajęcie Personelu Tymczasowego;
„Teren Firmy”	oznacza teren Firmy, gdzie Klient może wynająć Sprzęt i gdzie jest on zobowiązany go zwrócić na podstawie art. 5 niniejszego Regulaminu;
„Cennik”	oznacza cennik Firmy obowiązujący w dniu rozpoczęcia Okresu Najmu;
„Najem”	oznacza najem Sprzętu przez Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu;
„Umowa Najmu”	oznacza umowę zawieraną między Klientem a Firmą, łącznie z niniejszym Regulaminem, która reguluje warunki najmu; oraz

„Opłata Najmu”

oznacza opłatę pieniężną z tytułu najmu, do której uiszczenia Klient jest zobowiązany na podstawie art. 4 niniejszego Regulaminu.

„Okres Najmu”

oznacza czas trwania Najmu na podstawie postanowień Umowy Najmu;

- 1.1 Jeżeli kontekst nie wymaga inaczej, użycie w niniejszym Regulaminie słów:
 - 1.a.1 „pisemnie” lub podobnych wyrażeń odnoszą się do każdego środka komunikacji elektronicznej, oraz faksu i tym podobnych;
 - 1.a.2 ustawa lub postanowienia ustawy odnosi się do danej obowiązującej ustawy lub jej postanowień wraz ze zmianami lub w ponownie przyjętym brzmieniu;
 - 1.a.3 „niniejszy Regulamin” odnosi się do niniejszego dokumentu oraz wszelkich załączników uzupełniających i uaktualniających go w odpowiednim czasie;
 - 1.a.4 „Załącznik” oznacza załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 1.a.5 „Artykuł” lub punkt odnosi się do artykułu niniejszego Regulaminu (oprócz załączników) lub do punktu w odpowiednim załączniku; oraz
 - 1.a.6 „Strona” lub „Strony” odnosi się do stron niniejszego Regulaminu.
- 1.2 Nagłówki użyte w niniejszym Regulaminie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie wpływają na jego interpretację.
- 1.3 Słowa użyte w liczbie pojedynczej należy rozumieć jako słowa obejmujące również liczbę mnogą, i odwrotnie.
- 1.4 Wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie nie są ściśle przypisane do płci.

16. Okres Najmu

- 1.1 Okres najmu jest określony w Umowie Najmu.
- 1.2 Jeżeli Klient chce przedłużyć Okres Najmu, może tego dokonać w dowolnej chwili przed jego upływem. Celem przedłużenia Okresu Najmu Klient powinien skontaktować się z Firmą. W przypadku braku uprzedniej rezerwacji ze strony innych klientów, Okres Najmu może zostać przedłużony do 7 dni. Firma dochowa wszelkich starań, aby zapewnić możliwość przedłużenia Okresu Najmu, ale nie może zagwarantować dostępności Sprzętu po upływie ustalonego Okresu Najmu.
- 1.3 Firma zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego zwrotu Sprzętu w dowolnej chwili. W przypadku skorzystania z powyższego prawa, Klient otrzyma zwrot kosztów najmu za okres pozostały do końca Okresu Najmu lub zostanie mu natychmiast wydany w zamian, bez dodatkowych opłat, taki sam Sprzęt lub podobny, co do gatunku. W przypadku braku zwrotu Sprzętu na żądanie Firmy, uznaje się, że Klient wyraża zgodę na wejście pracowników Firmy na swój teren i na podjęcie działań niezbędnych w celu odzyskania Sprzętu. Klienta obciąża się wszystkimi kosztami związanymi z odzyskaniem Sprzętu.

17. Depozyt

- 1.1 Z początkiem Okresu Najmu Klient jest zobowiązany do wpłacenia Firmie zwrotnego Depozytu przed wydaniem Sprzętu. Kwota Depozytu jest określona w Umowie Najmu.
- 1.2 Z końcem Okresu Najmu Firma dokona oceny stanu Sprzętu podczas zwrócenia przez lub odbioru Sprzętu od Klienta. Jeżeli Sprzęt wymaga czyszczenia, napraw i / lub konserwacji w związku z normalnym użytkowaniem, Firma wyda Klientowi uprzednio uiszczonej kwotę Depozytu w całości. Natomiast, jeżeli Sprzęt wymaga dodatkowego czyszczenia, napraw i / lub konserwacji, Firma potrąci całość lub odpowiednią część z kwoty Depozytu i poinformuje Klienta na piśmie o przyczynach potrącenia z wyszczególnieniem poniesionych kosztów oraz wyceną.

18. Opłaty i warunki płatności

- 1.1 Opłaty Najmu są określane w zależności od długości Okresu Najmu, rodzaju i ilości Sprzętu, Cennika oraz dodatkowych czynników, które mogą być objęte warunkami Najmu zgodnie z postanowieniami Umowy Najmu.
- 1.2 Opłaty należy uiszczać według postanowień Umowy Najmu, w całości lub w częściach, w momencie rozpoczęcia Okresu Najmu. Opłaty można dokonać za pomocą karty kredytowej lub debetowej.
- 1.3 Opłaty Najmu dokonywane w częściach należy uiszczać regularnie co tydzień. Firma zobowiązuje się do wystawiania Klientowi faktur co tydzień. Płatność jest wymagana w przeciągu 7 dni od daty wystawienia danej faktury.
- 1.4 Personel Tymczasowy, świadczący pracę na podstawie art. 6, otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie

stawki godzinowej określonej w Umowie Najmu.

19. Odbiór, dostawa i zwrot

- 1.1 Klient może odebrać Sprzęt na Terenie Firmy od momentu rozpoczęcia Okresu Najmu. Klient może odebrać Sprzęt wyłącznie po uiszczeniu płatności określonych w art. 4 i po spełnieniu warunków ubezpieczenia zawartych w art. 9.
- 1.2 Firma dochowa należytej staranności w celu przygotowania Sprzętu do odbioru z początkiem Okresu Najmu, ale nie jest odpowiedzialna za brak dostępności Sprzętu.
- 1.3 Pewne rodzaje Sprzętu wymagają dostawy bądź dostawy z pomocą Personelu Tymczasowego, w zależności od potrzeby. Dostawa taka jest realizowana do Siedziby Klienta w ustalonym terminie [Firma dochowa wszelkich starań w celu dostarczenia Sprzętu na czas, ale nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia].
- 1.4 Klient lub jego pełnomocnik powinien być obecni w Siedzibie Klienta podczas dostawy Sprzętu w celu pokwitowania odbioru Sprzętu. W przypadku niespełnienia przez Klienta wymagań określonych w art. 5.4 przyjmuje się, że Klient zgodził się na odbiór Sprzętu i ponosi wynikającą z tego odpowiedzialność oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących dostawy.
- 1.5 Jeżeli Firma nie może wydać Sprzętu w momencie rozpoczęcia Okresu Najmu, zobowiązana jest poinformować Klienta, gdy Sprzęt będzie gotowy do odbioru, o ile to możliwe. Opłaty Najmu ponoszone przez Klienta będą pomniejszone odpowiednio o okres, gdy Sprzęt nie był do jego dyspozycji.
- 1.6 Z upływem Okresu Najmu, Klient jest zobowiązany do zwrotu Sprzętu na Terenie Firmy w dniu oraz na czas albo przed czasem przewidzianym w Umowie Najmu. bądź do przygotowania Sprzętu do odbioru z Siedziby Klienta w dniu oraz na czas przewidziany w Umowie Najmu, w zależności od sytuacji.
- 1.7 W razie zwłoki Klienta w zwróceniu Sprzętu o więcej niż 1 dzień, Firma obciąży Klienta dodatkową Opłatą Najmu w wysokości zwykłej stawki dziennej za dany rodzaj Sprzętu. Okres Najmu zostanie przedłużony o jeden dzień. Zapisy niniejszego artykułu 5.7 będą obowiązywać każdego dnia do czasu, gdy Sprzęt zostanie zwrócony.

20. Personel Tymczasowy

- 1.1 Użytkowanie i/lub konserwacja określonego rodzaju Sprzętu może wymagać specjalnego przeszkolenia. W przypadku Najmu takiego Sprzętu, jeżeli Klient nie posiada wymaganych kwalifikacji lub sam nie zatrudnia specjalnie przeszkolonych osób, Firma zapewni mu odpowiednio przeszkolonych pracowników.
- 1.2 Zgoda na Najem Sprzętu bez najmowania odpowiednio przeszkolonego Personelu zależy wyłącznie od decyzji Firmy i może nastąpić po przedstawieniu przez Klienta dokumentów potwierdzających odbycie odpowiednich szkoleń i posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 1.3 Wynagrodzenie Personelu jest obliczane na podstawie art. 4.4 dla każdego członka Personelu Tymczasowego. Każdy członek Personelu Tymczasowego zobowiązany jest codziennie przedstawiać Klientowi wykaz czasu pracy zawierający ilość przepracowanych godzin. Klient zobowiązuje się podpisać wykaz czasu pracy po sprawdzeniu ilości godzin. Wszelkie informacje dotyczące sporów co do ilości przepracowanych godzin będą przekazywane Firmie.
- 1.4 Podczas Okresu Najmu cały Personel Tymczasowy jest zobowiązany świadczyć pracę na rzecz Klienta we wszystkim, co istotne. Klient jest odpowiedzialny za Personel Tymczasowy przez cały Okres Najmu lub przez tę jego część, w której korzysta z Personelu Tymczasowego.

21. Użytkowanie i dbałość o Sprzęt

- 1.1 Klient może użytkować Sprzęt tylko zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 1.2 Sprzęt musi być użytkowany zgodnie ze wszystkimi instrukcjami obsługi oraz bezpiecznego użytkowania lub dołączoną dokumentacją o podobnym charakterze.
- 1.3 Klientowi nie wolno modyfikować ani dokonywać żadnych zmian właściwości Sprzętu poza tymi, które są możliwe ze względu na zakres właściwości posiadanych przez dane urządzenie.
- 1.4 Klient może przymocowywać do Sprzętu lub łączyć z nim inne urządzenia wyłącznie jeżeli takie postępowanie nie wykracza poza ograniczenia konstrukcyjne Sprzętu i nie grozi jego uszkodzeniem.
- 1.5 Klient jest zobowiązany zawsze należycie dbać o Sprzęt i utrzymywać go w czystości w granicach normalnego użytkowania.
- 1.6 Sprzęt, który wymaga dodatkowego osprzętu i środków eksploatacyjnych w jakiegokolwiek postaci, należy użytkować z zastosowaniem oryginalnego osprzętu i oryginalnych środków eksploatacyjnych (tj. produkowanych lub rekomendowanych przez producenta danego Sprzętu) lub innych produktów dozwolonych przez Firmę.
- 1.7 Sprzęt, który wymaga paliwa lub benzyny należy użytkować wyłącznie z zastosowaniem paliwa lub benzyny

określonych przez producenta danego Sprzętu lub innych dozwolonych przez Firmę.

- 1.8 Ze sprzętu elektrycznego należy wyłącznie korzystać przy użyciu rodzaju napięcia elektrycznego odpowiedniego dla tego Sprzętu.
- 1.9 Sprzęt należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, a w razie potrzeby, gdy nie jest on w użyciu, powinien on być przechowywany w zamknięciu i pod ochroną.

22. **Konserwacja**

- 1.1 Firma konserwuje Sprzęt zgodnie z wymaganiami jego producenta. Przy konserwacji i naprawach mogą być używane wyłącznie oryginalne części (tj. części produkowane lub rekomendowane przez producenta danego Sprzętu). Przed wydaniem Sprzętu Klientowi dokonuje się oceny jego stanu, czyszczenia oraz, w razie potrzeby, konserwacji.
- 1.2 Klientowi nie wolno dokonywać żadnych napraw Sprzętu bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Firmy. W przypadku powiadomienia Firmy odnośnie powyższego, Firma może wymienić Sprzęt albo go naprawić na Terenie Firmy lub w Siedzibie Klienta, delegując w tym celu Personel Tymczasowy (za odpowiednim wynagrodzeniem). Firma może też wyrazić zgodę na dokonanie niezbędnych napraw przez Klienta. Koszty wymiany lub naprawy pokrywa Firma lub Klient, w zależności od powodów zaistnienia potrzeby wymiany lub naprawy.
- 1.3 Jeżeli części wymagają wymiany podczas Okresu Najmu, Firma może dostarczyć części zamienne Klientowi. Firma może też dostarczyć Klientowi Sprzęt na wymianę lub odpowiedni Sprzęt zamienny (tj. Sprzęt umożliwiający wykonywanie tych samych prac).
- 1.4 Wszystkie części i / lub Sprzęt zamienny wymienione w art. 7.3 są dostarczane przez Firmę bezpłatnie, jeżeli konieczność ich wymiany wynika wyłącznie z normalnego użytkowania. W przypadku powstania dodatkowych usterek, Firma może obciążyć Klienta kosztami wymiany części, kosztami pracy związanej z wymianą części oraz / lub kosztami dostarczenia Sprzętu zamiennego.

23. **Ubezpieczenie**

- 1.1 Firma nie zapewnia ubezpieczenia Sprzętu. Dlatego też Klient jest zobowiązany do wykupu ubezpieczenia na cały Okres Najmu. Ubezpieczenie powinno zawierać ubezpieczenie od odpowiedzialności prawnej oraz ubezpieczenie od utraty i zniszczenia.
- 1.2 Przed wydaniem Sprzętu Klientowi jest on zobowiązany przedstawić Firmie dowód ubezpieczenia.
- 1.3 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zgłoszenie przez Klienta lub osobę trzecią roszczenia ubezpieczeniowego, Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Firmę. Bez uprzedniej zgody Firmy, Klientowi nie wolno przejmować odpowiedzialności prawnej. Zarówno powiadomienia, jak i wydania zgody należy dokonać za pomocą możliwie najszybszego środka komunikacji (zazwyczaj telefonicznie), a następnie potwierdzić dokonanie tych czynności na piśmie.

24. **Kradzież Sprzętu**

W przypadku kradzieży Sprzętu Klient zobowiązany jest w pierwszej kolejności powiadomić Policję i przekazać jej wszelkie niezbędne informacje. Następnie powinien poinformować Firmę i podać wszelkie okoliczności zajścia, łącznie z informacjami udzielonymi mu przez Policję, a także podać numer sprawy, jeżeli takowa została założona.

25. **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

- 1.1 Firma nie odpowiada za uszczerbek na zdrowiu ani uszkodzenie mienia wynikające z nieprawidłowego użytkowania Sprzętu.
- 1.2 Firma nie odpowiada za inne szkody lub straty wynikające z przyczyn od niej niezależnych.
- 1.3 Klient odpowiada w pełni za działania i zaniechania Personelu Tymczasowego podczas Okresu Najmu (lub przez jego część, w której korzysta z Personelu Tymczasowego) i ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za zaistnienie straty lub szkody na mieniu lub zdrowiu w związku ze świadczeniem pracy przez Personel Tymczasowy.
- 1.4 Żadne postanowienia niniejszego Regulaminu nie ograniczają odpowiedzialności Firmy za śmierć lub uszczerbek na zdrowiu, który wynika z działania lub zaniechania ze strony Firmy lub Personelu Tymczasowego.

26. **Ochrona danych**

Firma zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych Klienta bez uprzedniej jego zgody. Dane te są zbierane, przetwarzane i przechowywane wyłącznie na podstawie praw i zobowiązań Firmy wynikających z przepisów oraz praw na mocy Ustawy o Ochronie Danych (*Data Protection Act 1998*).

27. **Wypowiedzenie**

- 1.1 Gdy Klientem jest osoba fizyczna, Firma ma prawo wypowiedzieć Umowę Najmu, gdy:
 - 1.a.1 Klient naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 1.a.2 własność Klienta została zajęta w celu zaspokojenia należności; lub
 - 1.a.3 wydano tytuł egzekucyjny uprawniający do zaspokojenia z majątku Klienta.
- 1.2 Gdy Klientem jest przedsiębiorstwo, Firma ma prawo wypowiedzieć Umowę Najmu, gdy:
 - 2.a.1 Klient naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 2.a.2 ogłoszono upadłość Klienta albo podlega on likwidacji na wniosek swój lub wierzycieli (oprócz przekształcenia lub połączenia w dobrej wierze) lub jeżeli ustanowiono syndyka dla części lub całości masy upadłościowej.
- 1.3 W przypadku wypowiedzenia z dowolnej wyżej wymienionej przyczyny:
 - 3.a.1 wszelkie należności wynikające z Umowy Najmu stają się wymagalne i niezwłocznie płatne; oraz
 - 3.a.2 Firma ma prawo do żądania niezwłocznego zwrotu Sprzętu, jak również prawo do jego przejęcia i obciążenia Klienta kosztami z tym związanymi.

28. **Brak możliwości odstąpienia od praw**

Niewykonanie któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu przez Firmę lub Klienta nie stanowi odstąpienia od późniejszego wykonania prawa wynikającego z tego postanowienia. Niewykonanie postanowienia nie może być uznane za odstąpienie od wywiązania się od poprzedniego lub następnego naruszenia, ani nie może być uznane za trwałe odstąpienie.

29. **Rozdzielna interpretacja postanowień umowy**

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszego Regulaminu jest uznane przez uprawniony do tego organ za nieważne lub niemożliwe do wykonania w całości lub w części, nie ma to wpływu na moc obowiązującą pozostałej części danego postanowienia i innych postanowień niniejszego Regulaminu.

30. **Wybór sądu i prawa właściwego**

- 1.1 Wykładnią niniejszego Regulaminu jest prawo obowiązujące w Szkocji.
- 1.2 Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez sądy powszechne w Szkocji.